

Số: /BC-VPUB

Sơn La, ngày tháng 5 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác dân vận, dân chủ 6 tháng đầu năm; Nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2022

Thực hiện Công văn số 1684/UBND-NC ngày 12/5/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác dân vận chính quyền và quy chế dân chủ ở cơ sở. Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện công tác dân vận, dân chủ 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2022 cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

Văn phòng UBND tỉnh với chức năng, nhiệm vụ lãnh đạo, chỉ đạo cơ quan thực hiện nhiệm vụ chính trị tham mưu, giúp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về chương trình, kế hoạch công tác; kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã; tổ chức, quản lý và công bố các thông tin chính thức về hoạt động của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh; đầu mối Cổng Thông tin điện tử, kết nối hệ thống thông tin hành chính điện tử chỉ đạo điều hành của UBND, Chủ tịch UBND tỉnh; quản lý Công báo và phục vụ các hoạt động chung của UBND tỉnh; giúp Chủ tịch UBND và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo thẩm quyền; quản lý văn thư, lưu trữ và công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

Văn phòng luôn nhận được sự quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện và trực tiếp của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh cũng như thường xuyên nhận được sự phối kết hợp của các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố trong tỉnh. Tập thể Lãnh đạo và cán bộ, công chức, viên chức luôn có tinh thần đoàn kết, luôn tin tưởng tuyệt đối vào sự lãnh đạo của Đảng, nhiệt tình, tận tụy với công việc, có tinh thần trách nhiệm trước mọi nhiệm vụ được giao.

Về cán bộ, công chức, viên chức trực thuộc Văn phòng: Tính tới thời điểm báo cáo, biên chế của Văn phòng được giao năm 2022: công chức được giao là 60, đang thực hiện 58; biên chế sự nghiệp 16, đang thực hiện 15; Hợp đồng là 07. Tổng số viên chức hai đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc (*Nhà khách Thanh Xuân - Hà Nội, Nhà khách UBND tỉnh là 47 người*) đã thực hiện tự chủ tài chính 100%, tự trang trải kinh phí hoạt động.

Lãnh đạo Văn phòng gồm Chánh Văn phòng và 03 Phó Chánh Văn phòng (*Trong đó có 01 đồng chí kiêm nhiệm Trưởng Ban Tiếp công dân tỉnh; 01 đồng chí kiêm nhiệm Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công*).

Các phòng, ban trực thuộc Văn phòng gồm: Phòng Tổng hợp; Phòng Nội chính; Phòng Kinh tế; Phòng Khoa giáo - Văn xã; Phòng Kiểm soát Thủ tục hành chính; Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị; Ban Tiếp công dân tỉnh; Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.

Các đơn vị sự nghiệp gồm: Trung tâm Thông tin, Nhà khách UBND tỉnh và Nhà khách Thanh Xuân - Hà Nội.

II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC DÂN VẬN, DÂN CHỦ

1. Quán triệt các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác dân vận, dân chủ

Trong 6 tháng đầu năm, để thực hiện tốt công tác dân vận, dân chủ ở cơ sở Đảng ủy và Lãnh đạo Văn phòng đã thường xuyên quan tâm chỉ đạo, quán triệt, triển khai các văn bản như: Nghị quyết, Chỉ thị, Kết luận của Trung ương, của Tỉnh ủy và của UBND tỉnh về thực hiện công tác dân vận, dân chủ ở cơ sở tới toàn thể đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cuộc họp Đảng ủy, hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, các cuộc họp giao ban giữa Lãnh đạo UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng với các phòng, ban, đơn vị, các cuộc họp phòng và chi bộ.

Đảng ủy Văn phòng quan tâm chỉ đạo tốt việc tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy và UBND tỉnh về thực hiện công tác dân vận, dân chủ nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về công tác dân vận, dân chủ. 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trực thuộc Văn phòng được nghe phổ biến, quán triệt các văn bản về công tác dân vận, dân chủ. Qua đó góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về công tác dân vận, dân chủ. Lề lối, tác phong làm việc của công chức, viên chức và người lao động được đổi mới, thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Việc tuyên truyền được triển khai tại Văn phòng thông qua hệ thống phần mềm quản lý văn bản điều hành VNPT-ioffice, trang Thông tin điện tử của tỉnh, trang Thông tin điện tử của Văn phòng... Các văn bản được phổ biến như: Tuyên truyền thực hiện Quyết định số 290-QĐ/TW ngày 25/02/2010 của Bộ Chính trị (khóa X) về việc ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị; Nghị quyết số 25-NQ/TW ngày 03/6/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về tăng cường và đổi mới sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác dân vận trong tình hình mới; Kết luận số 114-KL/TU ngày 14/7/2015 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về nâng cao hiệu quả công tác dân vận cơ quan Nhà nước; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 16/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường và đổi mới công tác dân vận trong cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới; Kế hoạch số 02-KH/TU ngày 17/11/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thực hiện Kết luận số 114-KL/TW ngày 14/7/2015 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về nâng cao hiệu quả công tác dân vận Nhà nước các cấp; Quyết định số 250-QĐ/TU ngày 28/9/2021 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị tỉnh Sơn La; Kế hoạch số 51-KH/TU ngày 28/7/2021 của Ban thường

vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết của Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Chương trình hành động của Ban Dân vận Trung ương, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV về công tác dân vận; Chỉ thị số 11-CT/TU ngày 28/9/2021 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh thực hiện phong trào thi đua “Dân vận khéo” giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 2674/QĐ-UBND ngày 02/11/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành kế hoạch phát động phong trào thi đua “*Dân vận khéo gắn với thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp và ở cơ sở*” giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 26/8/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Chương trình hành động của Ban Dân vận Trung ương, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV về công tác dân vận; Kết luận số 120-KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở (QCDC); Pháp lệnh 34/2007/PL-UBTVQH11 về xây dựng và thực hiện QCDC ở xã, phường, thị trấn; Nghị định 04/2015/NĐ-CP về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Quy định số 12-QĐi ngày 27/02/2019 của Tỉnh ủy Sơn La về đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân; Chỉ thị số 18-CT/TU ngày 24/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao tinh thần, trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức; Công văn số 1273/UBND-NC ngày 13/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao tinh thần, trách nhiệm nêu gương của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 18/01/2022 của UBND tỉnh Sơn La về thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2022.

2. Việc ban hành văn bản chỉ đạo triển khai về công tác dân vận, dân chủ

Trong 6 tháng đầu năm, Đảng ủy và Văn phòng đã ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác dân vận, dân chủ cụ thể như sau: Thực hiện Kế hoạch số 76-KH/ĐUK ngày 28/02/2022 của Đảng ủy khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh về tổ chức Hội thi "Dân vận khéo" năm 2022. Đảng ủy Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 40-KH/ĐUVP ngày 14/3/2022 tổ chức tham dự Hội thi "Dân vận khéo" năm 2022. Theo kế hoạch Đảng bộ thành lập 01 đội thi để tham gia Hội thi "Dân vận khéo" cấp Đảng bộ khối năm 2022. Việc tham gia Hội thi nhằm tuyên truyền, nâng cao nhận thức của các chi bộ, các phòng, ban, đơn vị, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trực thuộc Đảng bộ và cơ quan Văn phòng về chủ trương, về chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác dân vận; nhất là những nội dung về phát huy sức mạnh đại đoàn kết toàn dân tộc, công tác dân tộc, công tác tôn giáo, công tác dân vận của chính quyền, xây dựng đời sống văn hoá và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

Thực hiện Chỉ thị số 30/CT-UBND ngày 20/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, trong doanh nghiệp, trong cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 18/01/2022 của UBND tỉnh về thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2022. Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 13/KH-VPUB ngày 20/01/2022 về thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2022; Kế hoạch số 22/KH-VPUB ngày 01/3/2022 về kiểm tra việc thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2022 đối với phòng Nội chính.

Văn phòng tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 28-KH/ĐUVP ngày 21/6/2021 của Đảng ủy Văn phòng về kế hoạch thực hiện mô hình dân vận khéo, giai đoạn 2021- 2025; Kế hoạch số 31/KH-ĐUVP ngày 23/10/2021 về xây dựng mô hình, điển hình và đẩy mạnh phong trào thi đua "Dân vận khéo" giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 47/KH-VPUB ngày 15/10/2021 về triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Chương trình hành động của Ban Dân vận Trung ương, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV về công tác dân vận; Kế hoạch số 49/KH-VPUB ngày 09/11/2021 về Phát động phong trào thi đua "*Dân vận khéo gắn với thực hiện quy chế dân chủ tại cơ quan Văn phòng UBND tỉnh*" giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 05/QĐ-VPUB ngày 07/01/2016 của Chánh Văn phòng về ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh.

a) Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện dân vận, dân chủ đối với các phòng, ban, đơn vị

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-VPUB ngày 20/01/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về việc thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2022. Ngày 01/3/2022, Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 22/KH-VPUB về kiểm tra việc thực hiện công tác dân vận dân chủ năm 2022 đối với phòng Nội chính. Nội dung kiểm tra: đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo của phòng Nội chính trong việc triển khai thực hiện kế hoạch công tác dân vận, dân chủ trong hoạt động của cơ quan Văn phòng. Dự kiến thời gian kiểm tra: tháng 7 năm 2022.

b) Công tác sơ kết, tổng kết

Công tác sơ kết được lãnh đạo Văn phòng chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc và đúng quy định. Chế độ thông tin, báo cáo thường xuyên và đột xuất về công tác dân vận, dân chủ với cơ quan có thẩm quyền đảm bảo đầy đủ và đúng thời gian.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC DÂN VẬN CHÍNH QUYỀN

1. Việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính

a) Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính

Trong 6 tháng đầu năm, Văn phòng đã ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai về công tác cải cách hành chính cụ thể như sau: Kế hoạch số 02/KH-VPUB ngày 06/02/2022 về kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 04/KH-VPUB ngày 10/01/2022 về cải cách hành chính Nhà nước của Văn

phòng giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 20/KH-VPUB ngày 16/02/2022 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 21/KH-VPUB ngày 25/02/2022 về khắc phục tồn tại, hạn chế Chỉ số cải cách hành chính; Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2021; Kế hoạch số 19/KH-VPUB ngày 16/02/2022 về nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2022; Kế hoạch số 216/KH-VPUB ngày 28/02/2022 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022; Quyết định số 32/QĐ-VPUB ngày 02/3/2022 về việc thành lập Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính của Văn phòng năm 2022.

Văn phòng đã thẩm tra, tham gia ý kiến vào các dự thảo văn bản của Sở Nội vụ và các sở, ban, ngành trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành các văn bản để chỉ đạo về công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh, như: Quyết định số 2972/QĐ-UBND ngày 02/12/2021 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La giai đoạn 2021- 2025; Quyết định số 3162/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của UBND tỉnh về ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Sơn La năm 2022; Quyết định 133/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 của UBND tỉnh về việc công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2021; Quyết định số 134/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 của UBND tỉnh về việc công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2021; Quyết định số 243/QĐ-UBND ngày 10/02/2022 về việc công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2021 của các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh; Quyết định số 244/QĐ-UBND ngày 10/02/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 10/02/2022 về triển khai Đề án "Hỗ trợ, cải thiện Hiệu quả Quản trị và Hành chính công tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025" năm 2022. Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 16/02/2022 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 10/02/2022 về nâng cao chỉ số hiệu quả Quản trị và hành chính công năm 2022; Báo cáo số 69/BC-UBND ngày 15/02/2022 về kết quả tự đánh giá, chấm điểm tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số cải cách hành chính tỉnh Sơn La năm 2021; Quyết định số 469/QĐ-UBND ngày 23/3/2022 về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022; Báo cáo số 171/BC-UBND ngày 26/4/2022 kết quả thực hiện Đề án tăng cường năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020.

b) Kết quả tham mưu thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC)

Văn phòng đã phối hợp với các sở, ngành thẩm tra, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành 15 Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của các sở: Quyết định số 3305/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Thông tin và Truyền thông; Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 07/01/2022 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Quyết định số 135/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 về việc công bố Danh mục thủ tục

hành chính và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực Thủy lợi thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung mức phí lĩnh vực Thủy sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Quyết định số 160/QĐ-UBND ngày 25/01/2022 về việc công bố Danh mục và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục 3 hành chính lĩnh vực Lâm nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Quyết định số 170/QĐ-UBND ngày 26/01/2022 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Du lịch thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Quyết định số 357/QĐ-UBND ngày 02/3/2022 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Thủy sản thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Sơn La; Quyết định số 389/QĐ-UBND ngày 07/3/2022 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Quyết định số 648/QĐ-UBND ngày 14/4/2022 về việc công bố Danh mục mạng lưới tuyến vận tải hành khách bằng xe buýt trên địa bàn tỉnh Sơn La; Quyết định số 649/QĐ-UBND ngày 14/4/2022 công bố Danh mục mạng lưới tuyến vận tải hành khách cố định nội tỉnh trên địa bàn tỉnh Sơn La; Quyết định số 691/QĐ-UBND ngày 21/4/2022 về việc công bố Danh mục và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực Kinh doanh bất động sản thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Xây dựng; Quyết định số 692/QĐ-UBND ngày 21/4/2022 về việc công bố Danh mục, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải; Quyết định số 699/QĐ-UBND ngày 27/4/2022 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; sửa đổi, bổ sung danh mục thủ tục hành chính (*lĩnh vực Điện lực; Lưu thông hàng hóa trong nước*) thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Công Thương tại Quyết định số 1039/QĐ-UBND ngày 28/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh; Quyết định số 713/QĐ-UBND ngày 26/4/2022 về việc công bố Danh mục và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Lâm nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Quyết định số 826/QĐ-UBND ngày 13/5/2022 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Các TTHC sau khi được công bố đã được cập nhập, tích hợp, công khai trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và được các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức niêm yết đầy đủ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC của cơ quan có thẩm quyền giải quyết TTHC, công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, trang Thông tin điện tử của đơn vị.

**Rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính:* Thực hiện quy định rà soát, đánh giá TTHC tại Quyết định số 271/QĐUBND ngày 17/02/2022 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2022. Trên cơ sở, kế hoạch của tỉnh các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện rà soát, đánh giá TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của theo ngành, lĩnh vực và đã hoàn thành việc rà soát, đánh giá TTHC báo cáo UBND tỉnh.

**Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC:* Trong 6 tháng, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh đã thực hiện nghiêm túc, đúng quy định về việc niêm yết, công khai nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Thực hiện quản lý, vận hành, duy trì kết nối, đảm bảo thông suốt, liên tục Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của Công Dịch vụ công Quốc gia với Công thông tin điện tử và Công Dịch vụ công của tỉnh. Tổ chức tiếp nhận và trả lời phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh trên Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của các cá nhân, tổ chức. Kết quả trong Quý I đã tiếp nhận 03 phản ánh kiến nghị, xử lý và công khai kết quả xử lý trên Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị theo quy định.

**Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:* Trong 6 tháng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh đã nghiêm túc triển khai thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đảm bảo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

Các cơ quan chuyên môn trên địa bàn tỉnh đã thực hiện nghiêm túc, kịp thời việc tham mưu công bố danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa, trực tuyến và qua dịch vụ Bưu chính công ích lồng ghép trong Quyết định công bố danh mục TTHC. Kết quả trong 6 tháng đầu năm, tỉnh đã ban hành 15 Quyết định công bố danh mục TTHC.

Tình hình, kết quả đề xuất các TTHC thực hiện liên thông: Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh thực hiện các TTHC liên thông theo Bộ, ngành công bố. Chưa đề xuất thêm TTHC thực hiện liên thông.

**Nội dung khác theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ hoặc đề nghị của Văn phòng Chính phủ:* Tỉnh đã ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC: Công văn số 4513/UBND-KSTTHC ngày 23/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc hướng dẫn số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; Công văn số 4619/UBND-KSTTHC ngày 29/12/2021 về việc tham gia ý kiến về dự thảo Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá và phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Tài chính; Công văn số 4593/UBND-KSTTHC ngày 27/12/2021 về việc thực hiện nhiệm vụ tại Báo cáo số 9475/VPCP-KSTT ngày 27 tháng 12 năm 2021 của Văn phòng Chính phủ.; Công văn số

174/UBNDKSTTHC ngày 15/01/2022 về việc đề nghị báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện Quyết định số 1291/QĐ-TT; Công văn số 403/UBND-KSTTHC ngày 09/02/2022 về việc thực hiện kết nối, tích hợp, chia sẻ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; Công văn số 426/UBND-KSTTHC ngày 10/02/2022 về việc thực hiện TTHC trong bối cảnh dịch bệnh Covid-19; Công văn số 728/UBND-KSTTHC ngày 09/03/2022 về việc tham gia ý kiến dự thảo Quyết định đánh giá chất lượng quản trị công trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

**Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử:* Tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2021 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; văn bản số 2995/VPCP-KSTT ngày 16/4/2020 của Văn phòng Chính phủ về việc thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

**Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính:* Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC tiếp tục được quan tâm đẩy mạnh, các cơ quan báo chí trên địa bàn tỉnh đã tổ chức thông tin tuyên truyền bằng các hình thức như đăng tin, bài, ảnh, xây dựng phóng sự. Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố đã tổ chức đối thoại trực tiếp với các nhân, tổ chức về TTHC và giải quyết TTHC về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, qua đó các hoạt động về kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh được truyền tải rộng rãi đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân, 6 doanh nghiệp. Đồng thời, thường xuyên cập nhập các tin bài trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và các trang thông tin điện tử của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, niêm yết, công khai đầy đủ TTHC theo đúng quy định nhằm công khai, minh bạch toàn bộ TTHC cho cá nhân, tổ chức tra cứu và tìm hiểu thông tin thuận lợi.

**Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC:* Thực hiện Quyết định số 271/QĐ-UBND ngày 17/02/2022 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2022, ngày 16/3/2022 Tổ công tác của Chủ tịch UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-TCT về kế hoạch Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022.

**Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính:* Tính từ ngày 01/01/2022 đến ngày 19/5/2022 tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh đã tiếp nhận 24.268 hồ sơ; đã giải quyết, trả kết quả: 22.511 hồ sơ, chiếm 92,76%. (*trong đó, trả sớm hạn: 21.679 hồ sơ, chiếm 96,4%; trả đúng hạn: 828 hồ sơ, chiếm 3,67%; trả quá hạn: 4 hồ sơ, chiếm: 0,017%.*). Hồ sơ đang giải quyết: 1.349 hồ sơ, chiếm 5,99%.

- Bộ phận một cửa của Văn phòng: Tiếp nhận 548 hồ sơ (*trong đó hồ sơ tiếp nhận mới là 496 hồ sơ, hồ sơ kỳ trước chuyển sang do chưa giải quyết xong*

là 52 hồ sơ). Đã giải quyết 512 hồ sơ (trong đó trả sớm hạn 452 hồ sơ, đúng hạn 60 hồ sơ, trả lại 16 hồ sơ) còn 18 hồ sơ đang giải quyết.

c) *Về tinh giản biên chế*: Văn phòng hoàn thiện hồ sơ thực hiện tinh giản biên chế đối với 01 công chức thuộc phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị.

2. Kết quả xây dựng và tổ chức Hội nghị đối thoại

a) *Công tác đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu Văn phòng với nhân dân, với công chức, viên chức và người lao động*

Trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác dân vận tại cơ quan Văn phòng gắn với thực hiện các nhiệm vụ chính trị. Đặc biệt việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư, Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tăng cường xây dựng chính đồn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ. Đảng ủy và Lãnh đạo Văn phòng đã thường xuyên chỉ đạo, phổ biến, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về thực hiện công tác dân vận đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức. Văn phòng thường xuyên triển khai tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức Quy định số 12-QĐ ngày 27/02/2019 của Tỉnh ủy Sơn La về đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân qua hệ thống phần mềm Quản lý văn bản điều hành VNPT-iOffice; nhóm zalo. Trong 6 tháng đầu năm, Đảng ủy và Văn phòng ban hành Quy chế số 03-QC/ĐUVP ngày 23/4/2022 về tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh; Kế hoạch số 06/KH-VPUB ngày 17/01/2022 về đối thoại của Chánh Văn phòng UBND tỉnh đối với công chức, viên chức, người lao động và nhân dân; Thông báo Lịch tiếp công dân của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Sơn La năm 2022. Nhằm tăng cường và củng cố mối quan hệ dân chủ, mật thiết của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan với công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị. Thông tin các nghị quyết, chỉ thị, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; của Đảng ủy và cơ quan Văn phòng, góp phần củng cố, tăng cường dân chủ để thống nhất về tư tưởng chính trị trong Đảng, tạo sự đồng thuận trong cơ quan, xã hội và phát huy khối đại đoàn kết các dân tộc. Tiếp nhận trực tiếp các ý kiến phản ánh nguyện vọng hợp pháp, chính đáng của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị và nhân dân. Để từ đó chỉ đạo xem xét, giải quyết kịp thời, dứt điểm các vấn đề phức tạp, bức xúc, tồn đọng kéo dài (nếu có). Thể hiện trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan; trách nhiệm của người đứng đầu với công dân và thực hiện đúng Quyết định số 59/QĐ-VPUB ngày 25/4/2022 của Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quy định về trách nhiệm và xem xét trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp

phó của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

Kết quả 6 tháng đầu năm:

Đối thoại trực tiếp: Theo yêu cầu công dân. Tính đến thời điểm báo cáo chưa có công dân, công chức, viên chức, lao động yêu cầu đối thoại.

Đối thoại đột xuất: Khi có phát sinh những vấn đề, những sự việc cần phải được giải quyết ngay, theo lĩnh vực (*với 01 nội dung hoặc lĩnh vực cụ thể*). Đến thời điểm báo cáo chưa có công dân, công chức, viên chức, lao động yêu cầu đối thoại.

Định kỳ đối thoại trực tiếp trên tất cả các lĩnh vực với công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan gắn với họp giao ban tuần, tháng của Văn phòng, lãnh đạo Văn phòng, Hội nghị tổng kết, triển khai nhiệm vụ năm và hội nghị công chức, viên chức, hội nghị quán triệt, triển khai các văn bản của Đảng, Nhà nước. Tổ chức 04 Hội nghị: Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm 2022, 02 Hội nghị toàn thể cơ quan gắn với học tập, quán triệt, tuyên truyền các văn bản của Đảng, Tỉnh ủy và Đảng ủy Khối, 01 buổi Sinh hoạt Chính trị dưới Cờ, 6 buổi giao ban cơ quan Văn phòng, 12 cuộc giao ban lãnh đạo Văn phòng với Trưởng phòng, ban, đơn vị.

b) Công tác đối thoại của Chủ tịch UBND tỉnh theo Quy định số 12-QĐi/TU

Văn phòng đã tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành 04 Kế hoạch tổ chức đối thoại với các doanh nghiệp, tổ chức (*Thanh niên, cán bộ công đoàn, đoàn viên công đoàn, công nhân viên chức lao động*) và cá nhân. Theo Kế hoạch thời gian tổ chức đối thoại với các tổ chức, cá nhân trong quý III năm 2022. Tham mưu tổ chức 01 cuộc đối thoại giữa Chủ tịch UBND tỉnh với các doanh nghiệp chăn nuôi, chế biến nông sản trong lĩnh vực đầu tư, tài nguyên và môi trường, xây dựng, công thương, nông lâm nghiệp, thuế, giao thông vận tải và quản lý vận hành Khu công nghiệp, Cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh Sơn La - Lần 1, năm 2022.

3. Kết quả thực hiện công tác tiếp dân, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo

a) Công tác tiếp công dân; việc giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của Chủ tịch UBND tỉnh.

Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức và của tổ chức, công dân. Văn phòng tham mưu với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố giải quyết kịp thời các đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân không để tình trạng đơn thư tồn đọng, khiếu kiện kéo dài.

Tiếp công dân: Tính từ ngày 01/01/2022 đến 18/5/2022, đã tiếp 49 lượt với 80 người, có 02 đoàn đông người với 10 công dân. Trong đó: Tiếp thường

xuân 44 lượt, 70 người đến kiến nghị, có 01 đoàn đông người với 05 công dân. Tiếp định kỳ, đột xuất của lãnh đạo UBND tỉnh: 05 lượt với 10 công dân, có 01 đoàn đông người với 05 công dân. Nội dung chủ yếu liên quan đến công tác bồi thường, hỗ trợ tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất để thực hiện dự án như Dự án Kè suối Nậm La, Bệnh viện 550 giường liên quan đến tranh chấp đất đai; việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; kiến nghị giải quyết về chế độ, chính sách liên quan đến chính sách BHXH, người có công...

Tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn: Tiếp nhận 158 đơn trong đó 18 đơn khiếu nại, 21 đơn tố cáo, 119 đơn đề nghị phản ánh. Xử lý 68 đơn gồm: Hướng dẫn và trả lại 7 đơn, chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền 59 đơn đơn đốc 2 đơn. Tham mưu với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo và đôn đốc các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố giải quyết các vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài. Đã nhận được 39 báo cáo kết quả giải quyết các vụ việc của các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố. Nội dung chủ yếu liên quan đến công tác bồi thường, hỗ trợ tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất để thực hiện dự án như Dự án Kè suối Nậm La, Bệnh viện 550 giường liên quan đến tranh chấp đất đai; việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; kiến nghị giải quyết về chế độ, chính sách liên quan đến chính sách BHXH...

b) Công tác tiếp công dân; việc giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của Chánh Văn phòng UBND tỉnh

Tại cơ quan Văn phòng, tính đến thời điểm báo cáo: Không nhận được đơn thư, khiếu nại, tố cáo và công dân đến khiếu nại, tố cáo đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trực thuộc Văn phòng.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ

1. Việc sử dụng, đào tạo bồi dưỡng, cán bộ, công chức, viên chức, việc điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, biệt phái cán bộ, công chức; việc thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động

a) Sử dụng và quản lý công chức, viên chức

Văn phòng đã thực hiện đúng các quy định của pháp luật về quản lý, điều hành, tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức theo Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức ngày 25/11/2019 và Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Bảo đảm thống nhất, đồng bộ giữa quản lý biên chế công chức với tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; kết hợp giữa quản lý biên chế công chức với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm của công chức, viên chức. Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh

nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La; Về cơ bản phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng.

b) Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

Nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức, vững về chính trị, giỏi về chuyên môn, có tính chuyên nghiệp, tận tụy phục vụ nhân dân, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị là nhân tố quyết định đến sự thành công của công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và thực hiện tinh giản biên chế. Do đó, đội ngũ cán bộ, công chức cần được thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, nâng cao năng lực thực hành, kỹ năng giải quyết các vấn đề mới mà thực tiễn đặt ra. Công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức của Văn phòng UBND tỉnh trong những năm qua đã được chú trọng, đổi mới, tạo mọi điều kiện cho cán bộ, công chức được học tập nâng cao trình độ về mọi mặt...Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng nâng lên nhờ được đào tạo, bồi dưỡng cả về trình độ chuyên môn, kiến thức và kỹ năng, kinh nghiệm công tác và năng lực thực thi công vụ. góp phần tích cực trong việc nâng cao năng lực công tác, chất lượng và hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức, viên chức; hướng tới mục tiêu là tạo được sự thay đổi về chất trong thực thi nhiệm vụ chuyên môn.

Thực hiện Quyết định số 3303/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022. Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-VPUB ngày 05/01/2022 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Văn phòng năm 2022. Trong 6 tháng đầu năm, Văn phòng đã cử 01 công chức đi học Trung cấp Lý luận chính trị; cử 10 công chức, viên chức đi học trên đại học.

c) Điều động, luân chuyển, biệt phái

Điều động: 07 công chức (04 công chức điều động từ các Sở, ngành về; 03 công chức điều động nội bộ trong cơ quan Văn phòng).

Luân chuyển: Không.

Biệt phái: Không.

d) Việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức

Văn phòng đã triển khai thực hiện tốt công tác khen thưởng và các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức như: xét và đề nghị nâng lương trước thời hạn cho 04 công chức; nâng lương thường xuyên đối với 12 công chức, viên chức. Trình xin ý kiến nâng lương thường xuyên đối với 04 cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; nâng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với 02 công chức. Phối hợp với cơ quan Bảo hiểm xã hội giải quyết kịp thời chế độ nghỉ hưu đối với 01 công chức.

Nhìn chung việc thực hiện các quy định của cấp có thẩm quyền về chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức và người lao động của Văn phòng tỉnh đã được triển khai và thực hiện đầy đủ theo các quy định và văn bản hướng dẫn

như: điều động, biệt phái, luân chuyển, nâng ngạch; đào tạo, bồi dưỡng; tiền lương, tiền thưởng chi trả đúng đủ, kịp thời theo chế độ hiện hành từ đó đã tạo điều kiện và động viên khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức và người lao động yên tâm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ, nâng cao đời sống vật chất và tinh thần cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức góp phần ổn định, phát triển kinh tế, chính trị, văn hóa, xã hội tại địa phương. Chánh Văn phòng người đứng đầu cơ quan thường xuyên nêu cao trách nhiệm trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đảm bảo theo đúng quy định của Trung ương, của tỉnh.

e) Việc tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ của cơ quan Văn phòng

Xác định giao ban là nhiệm vụ quan trọng nhằm đánh giá tình hình, kết quả thực hiện Quy chế làm việc Văn phòng UBND tỉnh, việc chấp hành và tham mưu triển khai các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật nhà nước. Từ đó chỉ ra những ưu điểm, hạn chế, tồn tại trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công của lãnh đạo, công chức Văn phòng và định hướng giải quyết các nội dung, công việc tồn đọng, phức tạp, tham mưu kịp thời với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo đạt hiệu quả cao nhất trong phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và các lĩnh vực đời sống xã hội. Đồng thời để đẩy nhanh tiến độ thực hiện tốt công tác cải cách hành chính của Văn phòng trong năm 2022 và những năm tiếp theo, Văn phòng duy trì và thực hiện tốt Quyết định số 144/QĐ-VPUB 30/12/2020 của Chánh Văn phòng về Quy chế họp giao ban của Văn phòng UBND tỉnh. Quy chế quy định rõ thời gian họp giao ban bao gồm thời gian họp giao ban thường xuyên (*giao ban theo tuần, tháng, quý*) và họp giao ban đột xuất (*khi có nhiệm vụ đột xuất*).

Thông qua các phiên họp giao ban giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh với Lãnh đạo Văn phòng, Trưởng, phó phòng và chuyên viên các phòng, ban, đơn vị. Lãnh đạo UBND tỉnh và Lãnh đạo Văn phòng đã chỉ đạo thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao của lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị và của cán bộ, công chức và người lao động. Kịp thời biểu dương những kết quả đạt được, chấn chỉnh, nhắc nhở, phê bình những nhiệm vụ chưa hoàn thành hoặc chất lượng chưa cao. Tính đến thời điểm báo cáo, Văn phòng đã tổ chức 20 cuộc giao ban giữa Lãnh đạo Văn phòng với Lãnh đạo và chuyên viên các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng.

g) Việc tổ chức hội nghị cán bộ, công chức

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Hàng năm, Văn phòng UBND tỉnh tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức cơ bản đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Thông qua các Hội nghị, Văn phòng đã phát huy dân chủ thông qua việc lấy ý

kiến đóng góp của cán bộ, công chức, viên chức vào việc ban hành nội quy, quy chế, quy định, chương trình, kế hoạch công tác tuần, tháng, quý của Lãnh đạo UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh.

Các nội dung được công khai thường xuyên như: việc điều động, bổ nhiệm, khen thưởng, nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn và các nội dung khác theo quy định để cán bộ, công chức biết, thực hiện. Đồng thời qua Hội nghị Lãnh đạo UBND tỉnh và Lãnh đạo Văn phòng đã chỉ đạo thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao của lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị và công chức, viên chức trực thuộc. Kịp thời biểu dương những kết quả đạt được, chấn chỉnh, nhắc nhở, phê bình những nhiệm vụ chưa hoàn thành hoặc chất lượng chưa cao.

Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức và nâng cao trách nhiệm người đứng đầu của cơ quan Văn phòng. Ngày 14/01/2022, Văn phòng đã phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn tổ chức thành công Hội nghị tổng kết công tác năm 2021, triển khai nhiệm vụ năm 2022. Tham dự hội nghị có cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nghe và tham gia ý kiến đối với dự thảo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2021 và phương hướng triển khai thực hiện nhiệm vụ chính trị năm 2022; báo cáo công khai tài chính năm 2021; dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ của Văn phòng; kết quả thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động...

h) Công tác phòng, chống tham nhũng

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2022 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022. Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-VPUB ngày 12/01/2022 về triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022. Kế hoạch đã nêu rõ yêu cầu của việc triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng xác định công tác phòng, chống tham nhũng là một nhiệm vụ chính trị thường xuyên, liên tục, lâu dài, là một trong các tiêu chí đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ hàng năm; xác định trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị, trước hết là trách nhiệm của người đứng đầu; tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục, tạo sự tự giác, thống nhất cao về ý chí, hành động trong các phòng, ban, đơn vị, tổ chức, của đảng viên, công chức, viên chức, lao động về phòng, chống tham nhũng.

Tính đến thời điểm báo cáo, tại cơ quan Văn phòng chưa phát hiện và không có cán bộ, công chức bị xử lý vì có hành vi tham nhũng.

2. Về đánh giá xếp loại và công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ

Năm 2021, qua kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2021 thuộc thẩm quyền của Văn phòng, kết quả đánh giá như sau:

a) Cá nhân: 100% cán bộ, công chức, viên chức chấp hành tốt mọi chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy

định của cơ quan và địa phương cư trú; 09 công chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 52 cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ; 02 cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ.

b) Tập thể: Tại Quyết định số 243/QĐ-UBND ngày 10/02/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm 2021 của các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh. Văn phòng được đánh giá và công nhận: Hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2021.

3. Việc ban hành quy chế quản lý trang thiết bị làm việc; sử dụng kinh phí được cấp; việc mua sắm tài sản của cơ quan Văn phòng

Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính; Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của liên bộ Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Công tác quản lý tài sản công được thực hiện theo các quy định hiện hành và quy trình ISO 9001:2008 (*Quy trình quản lý thiết bị*). Văn phòng đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ tại Quyết định số 06/QĐ-VPUB ngày 14/01/2022; Quy chế quản lý, sử dụng tài khoản công tại Quyết định số 05/QĐ-VPUB ngày 14/01/2022. Quyết định số 45/QĐ-VPUB ngày 16/3/2022 của Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quy chế quản lý tài chính của Văn phòng UBND tỉnh năm 2022.

IV. KẾT QUẢ THỰC HIỆN PHONG TRÀO THI ĐUA "DÂN VẬN KHÉO"

Thực hiện Chỉ thị số 11-CT/TU ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh thực hiện phong trào thi đua "Dân vận khéo" giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 2674/QĐ-UBND ngày 02/11/2021 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua "Dân vận khéo gắn với thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp và ở cơ sở". Đảng ủy và Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 31-KH/ĐUVP ngày 23/10/2021 về xây dựng mô hình, điển hình và đẩy mạnh phong trào thi đua "Dân vận khéo" giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 49/KH-VPUB ngày 09/11/2021 về phát động phong trào thi đua "Dân vận khéo gắn với thực hiện quy chế dân chủ tại cơ quan Văn phòng UBND tỉnh" giai đoạn 2021-2025. Nội dung Kế hoạch yêu cầu các Chi bộ, phòng, ban, đơn vị thực hiện tốt phong trào thi đua, phong trào thi đua phải gắn với thực tiễn, gắn với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, thu hút đông đảo cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động tham gia có chất lượng, tạo động lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Phong trào thi đua "*Dân vận khéo gắn với thực hiện quy chế dân chủ tại cơ quan Văn phòng UBND tỉnh*" được tiến hành thường xuyên, liên tục, hiệu quả, phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của từng Chi

bộ, phòng, ban, đơn vị và gắn với các phong trào thi đua và các cuộc vận động như: “*Cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới*”; phong trào thi đua “*Cả nước chung tay vì người nghèo-Không để ai bị bỏ lại phía sau*” và phong trào thi đua “*Cán bộ, công chức, viên chức Văn phòng UBND tỉnh Sơn La thi đua thực hiện văn hóa công sở*”; “*Phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính*”; Việc xây dựng và công nhận mô hình, điển hình “*Dân vận khéo*” phải đảm bảo tính trung thực, có sức lan tỏa và khả năng nhân rộng. Cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động hưởng ứng và thực hiện tốt phong trào thi đua “*Dân vận khéo gắn với thực hiện quy chế dân chủ tại cơ quan Văn phòng*” gắn với nâng cao đạo đức, trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện tốt phương châm “*trọng dân, gần dân, học dân, hiểu dân và có trách nhiệm với dân*”. Xuất phát từ yêu cầu thực tiễn của Chi bộ, của các phòng, ban, đơn vị và chức trách, nhiệm vụ được giao, các cá nhân thường xuyên nghiên cứu để có những sáng kiến hay, cách làm sáng tạo trong thực hiện cải cách hành chính, trong giải quyết công việc nhằm thực hiện tốt công tác dân vận.

Tính đến thời điểm báo cáo đã có 08 tập thể đăng ký mô hình dân vận khéo và 06 cá nhân đăng ký dân vận khéo trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

V. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Việc triển khai thực hiện công tác dân vận, dân chủ của Văn phòng luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Đảng ủy và Lãnh đạo UBND tỉnh tạo được sự chuyển biến tích cực về nhận thức và hành động cụ thể trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Việc thực hiện các chủ trương, chỉ đạo của cấp trên được Lãnh đạo Văn phòng họp bàn và có ý kiến tham gia của tập thể, của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Việc công khai dân chủ các nội dung tại Văn phòng đã tạo được mối đoàn kết thống nhất trong nội bộ, quyền dân chủ được thực thi và đảm bảo theo quy định của pháp luật.

2. Hạn chế và nguyên nhân

a) *Hạn chế*: Việc triển khai một số văn bản về công tác dân vận đặc biệt việc triển khai phát động phong trào đăng ký mô hình "dân vận khéo" ở một số phòng, ban, đơn vị vẫn còn chậm so với quy định.

b) *Nguyên nhân*: Việc triển khai phổ biến một số văn bản về thực hiện công tác dân vận, dân chủ ở một số phòng, ban, đơn vị còn chưa thường xuyên.

VI. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2022

1. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương, của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và của Văn phòng về công tác dân vận, dân chủ như: Quyết định số 290-QĐ/TW ngày 25/02/2010 của Bộ Chính trị (khóa X) về việc ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị; Nghị quyết số 25-NQ/TW ngày 03/6/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về tăng cường và đổi mới sự lãnh đạo của Đảng đối với

công tác dân vận trong tình hình mới; Kết luận số 114-KL/TU ngày 14/7/2015 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về nâng cao hiệu quả công tác dân vận cơ quan Nhà nước; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 16/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường và đổi mới công tác dân vận trong cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong tình hình mới; Quyết định số 36-QĐ/TU ngày 03/10/2010 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị tỉnh Sơn La; Quyết định số 36-QĐ/TU ngày 03/10/2010 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị tỉnh Sơn La; Quyết định số 23-QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị; Quyết định số 250-QĐ/TU ngày 28/9/2021 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về ban hành Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị tỉnh Sơn La; Kế hoạch số 73-KH/TU ngày 03/11/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về “Tăng cường công tác dân vận của Đảng và chính quyền để góp phần đấu tranh ngăn chặn đẩy lùi suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ ở các cấp, các ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị”; Kế hoạch số 92-KH/TU ngày 08/5/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai thực hiện Quy định 124-QĐ/TW ngày 02/02/2018 của Ban Bí thư Trung ương; Kế hoạch số 51-KH/TU ngày 28/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết của Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Chương trình hành động của Ban Dân vận Trung ương, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV về công tác dân vận; Chỉ thị số 11-CT/TU ngày 28/9/2021 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh thực hiện phong trào thi đua “Dân vận khéo” giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 2674/QĐ-UBND ngày 02/11/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành kế hoạch phát động phong trào thi đua “*Dân vận khéo gắn với thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp và ở cơ sở*” giai đoạn 2021-2022; Kế hoạch số 49/KH-VPUB ngày 09/11/2021 về phát động phong trào thi đua “*Dân vận khéo gắn với thực hiện quy chế dân chủ tại cơ quan Văn phòng UBND tỉnh*” giai đoạn 2021-2025.

2. Tiếp tục gắn việc thực hiện tốt quy chế làm việc, quy chế công khai tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý sử dụng tài sản công và các quy chế khác có liên quan đến hoạt động của cơ quan Văn phòng. Tiếp tục thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng.

3. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát đối với việc thực hiện quy chế dân chủ tại các phòng, ban, đơn vị. Phát hiện, uốn nắn kịp thời những hạn chế để việc thực hiện quy chế dân chủ ngày càng hiệu quả. Đồng thời thực hiện thực hiện tốt Kế hoạch số 49/KH-VPUB ngày 09/11/2021 của Văn phòng về phát động phong trào thi đua “*Dân vận khéo gắn với thực hiện quy chế dân chủ tại cơ quan Văn phòng UBND tỉnh*” giai đoạn 2021-2025.

4. Xây dựng báo cáo và chuẩn bị hồ sơ tài liệu phục vụ Đoàn thanh tra, kiểm tra công tác Nội vụ năm 2022.

5. Tiếp tục nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính đối với các tổ chức, doanh nghiệp và nhân dân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Văn phòng UBND tỉnh trân trọng báo cáo Sở Nội vụ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- LĐVPUBND tỉnh;
- Trang Thông tin điện tử Văn phòng;
- Lưu: VT, TCHCQT.H.01b.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Huy Anh

