

THÔNG BÁO
Kết luận của đồng chí Chánh Văn phòng UBND tỉnh
tại cuộc họp giao ban ngày 20/5/2022

Thực hiện Quy chế làm việc, Quy chế họp giao ban của Văn phòng UBND tỉnh. Vào hồi 08h00' ngày 20/5/2022, đồng chí Nguyễn Huy Anh-Chánh Văn phòng UBND tỉnh chủ trì cuộc họp Giao ban Văn phòng tại phòng họp số 708. Thành phần dự họp: Tập thể lãnh đạo Văn phòng, trưởng, phó phòng và chuyên viên các phòng, ban khối nội dung, lãnh đạo phòng Tổ chức-Hành chính-Quản trị (*Vắng: Đồng chí Lê Thị Hồng Anh - Phó Chánh Văn phòng, kiêm Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính Công; đồng chí Lò Văn Xoa - Trưởng phòng Kiểm soát Thủ tục hành chính, kiêm Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công*). Sau khi nghe các ý kiến, thảo luận và thống nhất các nội dung tại cuộc họp. Chánh Văn phòng UBND tỉnh kết luận và chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị, công chức, lao động thực hiện các nội dung như sau:

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 5

1. Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp tích cực với Hội Nông dân tỉnh, các sở, ngành, đoàn thể, đơn vị liên quan thành viên các tiểu ban tham mưu với các tiểu ban và Ban Tổ chức các chuỗi sự kiện Hội nghị Thủ tướng Chính phủ đối thoại với Nông dân Việt Nam; Festival Trái cây và Sản phẩm OCOP Việt Nam, tháng 5 năm 2022 tại tỉnh Sơn La, xây dựng kịch bản, chương trình đón tiếp, khởi công, khánh thành, các dự án, sự kiện, tổ chức hội nghị, hội thảo, đón tiếp đại biểu và chuẩn bị nơi ăn, nghỉ cho đại biểu Trung ương và các tỉnh, thành phố tham dự Festival Trái cây và Sản phẩm OCOP Việt Nam, các sự kiện tại tỉnh Sơn La.

2. Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp với các sở, ngành tham mưu UBND tỉnh tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội theo chỉ đạo của đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh tại Thông báo số 222/TB-VPUB ngày 28/4/2022 thông báo kết quả Phiên họp lần thứ 10-UBND tỉnh khoá XV; tham mưu trình các nội dung Phiên họp thứ 28, 29 Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh; thẩm tra, đôn đốc các sở, ngành và tham mưu UBND tỉnh trình các báo cáo, dự thảo Nghị quyết HĐND tỉnh tại Kỳ họp chuyên đề lần thứ 6 HĐND tỉnh khoá XV; các báo cáo, tờ trình đề án, dự án trình các phiên

hợp Ban Thường vụ Tỉnh ủy trong tháng 5; phối hợp với Bộ Công thương và các tỉnh, thành phố liên quan tổ chức thành công Hội nghị trực tiếp và trực tuyến "*Kết nối tiêu thụ, xuất khẩu Xoài và Sản phẩm nông sản tỉnh Sơn La năm 2022*"; Tổng hợp, đôn đốc các sở, ngành đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo kết luận của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh; tham mưu với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh kiểm tra, đôn đốc đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án, công trình khởi công, khánh thành trong chuỗi các sự kiện tổ chức trong tháng 5 theo chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Tổ chức chuỗi các sự kiện tháng 5 năm 2022.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tuần 22 tháng 5 và tháng 6 năm 2022

1. Tập trung phối hợp tham mưu chuẩn bị các nội dung theo chương trình Hội nghị Thủ tướng Chính phủ đối thoại với Nông dân Việt Nam; Festival Trái cây và Sản phẩm OCOP Việt Nam năm 2022 tại tỉnh Sơn La, khánh thành một số dự án đầu tư tại huyện Mộc Châu, Vân Hồ.

2. Tiếp tục tham mưu Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo điều hành, tổ chức triển khai thực hiện và kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 và tháng 6 theo thông báo kết luận các phiên họp Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; các hội nghị, sự kiện lớn của Trung ương và của tỉnh: Hội nghị Thủ tướng Chính phủ đối thoại với Nông dân Việt Nam; Festival Trái cây và Sản phẩm OCOP Việt Nam năm 2022 tại tỉnh Sơn La, khánh thành một số dự án đầu tư tại huyện Mộc Châu, huyện Vân Hồ; Phiên họp thường kỳ lần thứ 11- UBND tỉnh khóa XV; các báo cáo, dự thảo Nghị quyết, đề xuất xây dựng Nghị quyết HĐND tỉnh trình tại Kỳ họp thường kỳ lần thứ 5 HĐND tỉnh khóa XV.

3. Yêu cầu các phòng, ban khối nội dung

3.1. Phối hợp với các phòng chuyên môn của các sở, ban, ngành, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện nghiêm quy trình trình các nội dung Phiên họp Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh theo Công văn số 160-CV/BCSD ngày 08/10/2021 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh về quy trình thẩm tra các nội dung trình Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh, Công văn số 3361/UBND-TH ngày 08/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng công tác tham mưu, trình các nội dung thuộc thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh.

3.2. Tiếp tục tham mưu lãnh đạo Văn phòng tham mưu, trình đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh, các đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, phê duyệt, giải quyết văn bản đến đối với các nội dung, đề án, dự án theo Quyết định số 1858/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về phân công nhiệm vụ các Thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La khóa XV, nhiệm kỳ 2021-2026.

3.3. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, đề xuất chương trình công tác tuần của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh và lãnh đạo Văn phòng theo Quy chế họp giao ban của Văn phòng UBND tỉnh và đảm bảo thời gian yêu cầu (*giao đồng chí Nguyễn Hùng Cường- Chuyên viên Phòng Tổng hợp, đơn đốc lãnh đạo, chuyên viên các phòng, ban tổng hợp, gửi đề xuất lịch công tác tuần của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh và lãnh đạo Văn phòng*).

4. Đề nghị đồng chí Hoàng Văn Vạn - Phó Chánh Văn phòng

Tiếp tục chỉ đạo phòng Tổng hợp chủ trì tổng hợp tình hình, kết quả, tiến độ triển khai thực hiện các nhiệm vụ, nội dung Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh giao hàng tháng; tham mưu Văn phòng UBND tỉnh báo cáo quý (*hoặc báo cáo tháng khi có yêu cầu*) để báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và gửi Văn phòng Tỉnh ủy báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

5. Giao Phòng Tổ chức-Hành chính-Quản trị

5.1. Phối hợp với Ban Quản lý tòa nhà- Công ty TNHH BLT Sơn La, cơ quan, đơn vị liên quan, kiểm tra, yêu cầu chăm sóc cây cảnh, vệ sinh cảnh quan môi trường tại Trụ sở HĐND-UBND-UBMTTQVN và một số sở, ban, ngành tỉnh Sơn La để đón chào, tổ chức các hoạt động chuỗi sự kiện tháng 5 năm 2022 tại tỉnh Sơn La.

5.2. Chỉ đạo công chức, lao động chủ động, tích cực và phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan, phục vụ tốt các nhiệm vụ, công việc được giao trong công tác phối hợp với các sở, ban, ngành, đơn vị tổ chức Festival Trái cây và Sản phẩm OCOP Việt Nam, các hội nghị, sự kiện tổ chức trong tháng 5 năm 2022 tại tỉnh Sơn La. Đồng thời chuẩn bị đảm bảo và kịp thời các điều kiện phục vụ các nhiệm vụ của UBND tỉnh giao, các hoạt động của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh.

5.3. Căn cứ Thông tư số 01/2022/TT-VPCP ngày 02/5/2022 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (*Có hiệu lực từ ngày 20/6/2022*). Tham mưu xây dựng, trình Quyết định của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Sơn La theo quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (*Thay thế Quyết định số 37/2019/QĐ-UBND ngày 18/9/2019 của UBND tỉnh*).

5.4. Tiếp tục tham mưu công tác tổ chức cán bộ của Văn phòng UBND tỉnh.

5.5. Hoàn thành thẩm định báo cáo quyết toán của các đơn vị dự toán trực thuộc; báo cáo Sở Tài chính đảm bảo thời gian.

5.6. Tiếp tục triển khai thực hiện quy trình mua sắm tài sản, trang thiết bị đảm bảo tiến độ, thời gian và quy định hiện hành.

5.7. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2022 các lĩnh vực công tác, báo cáo các sở, ngành đảm bảo thời gian.

5.8. Tiếp tục kiểm soát, phát hành văn bản và lưu trữ văn bản đi, đến, đảm bảo đúng thể thức, kỹ thuật trình bày quy định theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 03/5/2020 của Chính phủ về công tác văn thư và Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của Văn phòng UBND tỉnh.

6. Trung tâm Thông tin viết bài, đưa tin tuyên truyền các hội nghị, chuỗi hoạt động sự kiện tháng 5 năm 2022 tại tỉnh Sơn La trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Sơn La.

7. Nhà khách Thanh Xuân, Nhà khách UBND tỉnh tiếp tục thực hiện kế hoạch thu, chi năm 2022 đã được Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt; báo cáo tháng, quý, 6 tháng, năm về tình hình, kết quả thực hiện kế hoạch kinh doanh, kiến nghị, đề xuất (nếu có) gửi Văn phòng UBND tỉnh.

8. Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ giúp đỡ xã Chiềng Xuân, huyện Vân Hồ: Căn cứ báo cáo kết quả rà soát hộ nghèo của UBND xã Chiềng Xuân (*Theo Công văn số 526/VPUB-TCHCQT ngày 04/5/2022 của Văn phòng UBND tỉnh*). Xây dựng phương án, giải pháp hỗ trợ các hộ nghèo dần và sớm thoát nghèo, thực hiện mục tiêu sớm đưa xã Chiềng Xuân thoát khỏi xã đặc biệt khó khăn và xây dựng xã đạt chuẩn nông thôn mới giai đoạn 2024-2026 và các năm tiếp theo./.

Nơi nhận:

- Đ/c Chủ tịch UBND tỉnh (*Báo cáo*);
- Các đ/c PCT UBND tỉnh (*Báo cáo*);
- LĐ, CV VPUBND tỉnh;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- LDP TCHCQT;
- Bộ phận KT-TV;
- Trang Thông tin điện tử VP;
- Lưu: VT, TCHCQT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Huy Anh