

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, năm 2022

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 18-CT/TU ngày 24/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nêu cao tinh thần, trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, nhằm nâng cao nhận thức và hành động của lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, các phòng, ban, đơn vị trong thực thi công vụ, nhiệm vụ.

2. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, sự quản lý thống nhất của chính quyền trong công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của Văn phòng; làm căn cứ để đánh giá, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có bản lĩnh chính trị vững vàng, cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư, hoàn thành tốt, xuất sắc nhiệm vụ được giao.

3. Xác định các nội dung, nhiệm vụ chủ yếu để tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc các giải pháp nhằm ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc cơ quan, đơn vị trực thuộc.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Tăng cường vai trò, trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu

- Đề cao trách nhiệm nêu gương, gương mẫu thực hiện và tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành; kiểm tra việc

thực hiện nhiệm vụ, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính thuộc phạm vi quản lý được giao.

- Nghiêm túc thực hiện Quyết định số 59/QĐ-VPUB ngày 25/4/2022 của Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quy định về trách nhiệm và xem xét trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện đúng quy định việc tiếp công dân, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân theo đúng quy định.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức vững vàng về chính trị, tư tưởng; trong sáng về đạo đức, lối sống; thành thạo về chuyên môn, nghiệp vụ trong quá trình giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp.

- Xử lý nghiêm những cán bộ, công chức là người đứng đầu đơn vị có công chức, viên chức thuộc quyền quản lý có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp; người đứng đầu có biểu hiện bao che, dung túng nhân viên dưới quyền có hành vi vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

- Siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, tăng cường kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức, viên chức trong hoạt động công vụ, giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp; đảm bảo giải quyết dứt điểm, kịp thời các kiến nghị, phản ánh, tố cáo của người dân và doanh nghiệp, loại bỏ tình trạng giải thích không rõ ràng thay vì giải quyết.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong cơ quan, đơn vị

- Tập trung tuyên truyền sâu, rộng trong công chức, viên chức và người lao động về nội dung cơ bản của Luật Phòng chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị quyết Trung ương 3 khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Kết hợp việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng chống tham nhũng với việc thực hiện có hiệu quả Kết luận số 01 và Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII và các kết luận, quy định Hội nghị Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, thông tin báo chí tuyên truyền các quy định của pháp luật; hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sống, làm việc theo Hiến pháp, pháp luật, thực hành liêm chính, không tiếp tay cho tiêu cực, tham nhũng, kiên quyết không đưa, không môi giới hối lộ; tuân thủ các quy tắc, văn hóa ứng xử văn minh, thân thiện với người dân và doanh nghiệp.

3. Thực hiện cải cách, đổi mới phương thức quản lý, ứng dụng công nghệ thông tin nhằm tăng cường tính công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ

- Thường xuyên rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời phát hiện đề xuất sửa đổi, bổ sung những vướng mắc, bất cập trong quản lý cán bộ, công chức, viên chức; rà soát thủ tục hành chính theo hướng đề xuất tinh giản, loại bỏ các thủ tục không cần thiết, rườm rà, khó thực hiện, rút ngắn thời gian giải quyết, không được yêu cầu người dân, doanh nghiệp bổ sung hồ sơ, tài liệu quá 01 lần.

- Duy trì hoạt động chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức để tiếp tục phòng ngừa, hạn chế các biểu hiện tiêu cực, tham nhũng, phiền hà, sách nhiễu đối với người dân và doanh nghiệp; tạo điều kiện thuận lợi để công chức, viên chức phát huy những điểm mạnh, nỗ lực hoàn thành nhiệm vụ chính trị chung của toàn Văn phòng.

- Nâng cao chất lượng, đội ngũ cán bộ tham mưu, phụ trách công tác tiếp công dân tại đơn vị theo hướng thực chất, cầu thị; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp để giải quyết công việc một cách hiệu quả, chất lượng.

- Công khai thời gian, địa điểm tiếp dân của người đứng đầu cơ quan; số điện thoại đường dây nóng trên trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp để tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, tố cáo của người dân, doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo điều hành, xây dựng và thực hiện tốt Chính phủ điện tử, triển khai dịch vụ công trực tuyến, giám sát bằng công nghệ hiện đại tại trụ sở nơi thường xuyên tiếp xúc, giao dịch với người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo chấn chỉnh hoạt động thanh tra, kiểm tra, nhất là thanh tra, kiểm tra chuyên ngành theo đúng Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 17/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ; tăng cường công tác thanh tra

theo kế hoạch, thanh tra đột xuất; đảm bảo đúng quy định; không gây chông chéo, phiền hà, sách nhiễu trong hoạt động thanh tra, kiểm tra.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đẩy mạnh công tác kiểm tra nội bộ, giám sát hoạt động của công chức, viên chức và người lao động

- Tăng cường, đẩy mạnh công tác giáo dục chính trị tư tưởng, nâng cao nhận thức, tạo sự chuyển biến cơ bản về bản lĩnh chính trị, đạo đức cách mạng, ý thức tổ chức kỷ luật của công chức, viên chức và người lao động trong toàn Văn phòng; phát huy sức mạnh tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu; chấn chỉnh thái độ, trách nhiệm, văn hóa ứng xử của công chức, viên chức và người lao động.

- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị gắn với việc thực hiện nhiệm vụ được giao đạt chất lượng, đúng yêu cầu thực tế công tác của công chức, viên chức; thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, công tác biểu dương, khen thưởng nhân rộng điển hình tiên tiến và công tác phê bình, kỷ luật.

- Công chức, viên chức và người lao động nâng cao đạo đức, kỷ luật, kỷ cương, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ; tuân thủ thứ bậc hành chính, đúng thẩm quyền; thực hiện đúng, đủ chức trách, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; nghiêm cấm việc lợi dụng nhiệm vụ, quyền hạn để nhũng nhiễu, gây phiền hà khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường các hoạt động kiểm tra nội bộ nhất là kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan và các đơn vị trực thuộc nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và có biện pháp nhắc nhở, xử lý nghiêm những công chức, viên chức và người lao động có biểu hiện tiêu cực, có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà với người dân, doanh nghiệp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc tiếp tục tuyên truyền thực hiện đầy đủ các nội dung Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng và nội dung của Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý thông qua sinh hoạt hàng tháng và các cuộc họp giao ban định kỳ của cơ quan, đơn vị.

2. Thủ trưởng các đơn vị căn cứ nội dung của Kế hoạch này triển khai xây dựng kế hoạch cụ thể hoặc tổ chức triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch.

3. Giao Phòng Tổ chức-Hành chính-Quản trị

- Chủ trì, đơn đốc, giám sát các phòng, ban, đơn vị thực hiện.
- Kiểm tra chân chính kỷ luật, kỷ cương hành chính của Văn phòng, tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực thi công vụ tại cơ quan, đơn vị.
- Theo dõi, tổng hợp và báo cáo kết quả triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ với các sở, ngành theo quy định./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Trang Thông tin điện tử;
- Lưu: VT, TCHCQT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Sòi Đức Nghĩa