

Số: /BC-VPUB

Sơn La, ngày 03 tháng 6 năm 2022

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) 6 tháng đầu năm; Nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 10/02/2022 của UBND tỉnh về nâng cao chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công năm 2022. Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công (PAPI) 6 tháng đầu năm 2022 với những nội dung như sau:

#### **I. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

Triển khai Kế hoạch số 19/KH-VPUB ngày 16/02/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công năm 2022. Trong 6 tháng đầu năm, theo kế hoạch Văn phòng đã triển khai thực hiện được 25/26 nhiệm vụ và đạt được kết quả cụ thể như sau:

##### **1. Nội dung “Tham gia của người dân ở cấp cơ sở”**

###### *a) Công tác tuyên truyền*

Trong 6 tháng đầu năm, Văn phòng đã đôn đốc, tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hiểu đầy đủ và thực hiện tốt Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn. Đảng ủy và lãnh đạo Văn phòng thường xuyên quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo về thực hiện Quy chế dân chủ trong các cuộc họp, hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và thông qua các cuộc giao ban tháng, quý, tuần giữa Lãnh đạo Văn phòng với các phòng, ban, đơn vị trực thuộc. Đồng thời việc tuyên truyền các văn bản tại Văn phòng thông qua hệ thống phần mềm quản lý văn bản điều hành VNPT-ioffice, trang Thông tin điện tử của tỉnh, trang Thông tin điện tử của Văn phòng...

###### *b) Công tác kiểm tra, giám sát*

Thực hiện Chỉ thị số 30/CT-UBND ngày 20/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, trong doanh nghiệp, trong cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 18/01/2022 của UBND tỉnh về thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2022. Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 13/KH-VPUB ngày 20/01/2022 về thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2022; Kế hoạch số 22/KH-VPUB ngày 01/3/2022 về kiểm tra việc thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2022 đối với phòng Nội chính. Theo kế hoạch, Tổ kiểm tra sẽ kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ của phòng Nội chính vào tháng 7 năm 2022.

### c) Tổ chức đối thoại

Văn phòng thường xuyên tuyên truyền triển khai tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức Quy định số 12-QĐi/TU ngày 27/02/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Sơn La về đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân qua hệ thống quản lý văn bản điều hành VNPT-iofice; nhóm zalo. Trong 6 tháng đầu năm, Đảng ủy và Văn phòng ban hành Quy chế số 03-QC/ĐUVP ngày 23/4/2022 về tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh; Kế hoạch số 06/KH-V PUB ngày 17/01/2022 về đối thoại của Chánh Văn phòng UBND tỉnh đối với công chức, viên chức, người lao động và nhân dân; Thông báo Lịch tiếp công dân của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Sơn La năm 2022. Nhằm tăng cường và củng cố mối quan hệ dân chủ, mật thiết của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan với công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị. Thông tin các nghị quyết, chỉ thị, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; của Đảng ủy và cơ quan Văn phòng, góp phần củng cố, tăng cường dân chủ để thống nhất về tư tưởng chính trị trong Đảng, tạo sự đồng thuận trong cơ quan, xã hội và phát huy khối đại đoàn kết các dân tộc. Tiếp nhận trực tiếp các ý kiến phản ánh nguyện vọng hợp pháp, chính đáng của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị và nhân dân. Để từ đó chỉ đạo xem xét, giải quyết kịp thời, dứt điểm các vấn đề phức tạp, bức xúc, tồn đọng kéo dài (*nếu có*). Thể hiện trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan; trách nhiệm của người đứng đầu với công dân và thực hiện đúng Quyết định số 59/QĐ-V PUB ngày 25/4/2022 của Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quy định về trách nhiệm và xem xét trách nhiệm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Kết quả 6 tháng đầu năm:

**Đối thoại trực tiếp:** Theo yêu cầu công dân. Tính đến thời điểm báo cáo chưa có công dân, công chức, viên chức, lao động yêu cầu đối thoại.

**Đối thoại đột xuất:** Khi có phát sinh những vấn đề, những sự việc cần phải được giải quyết ngay, theo lĩnh vực (*với 01 nội dung hoặc lĩnh vực cụ thể*). Đến thời điểm báo cáo chưa có công dân, công chức, viên chức, lao động yêu cầu đối thoại.

Định kỳ đối thoại trực tiếp trên tất cả các lĩnh vực với công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan gắn với họp giao ban tuần, tháng của Văn phòng, lãnh đạo Văn phòng, Hội nghị tổng kết, triển khai nhiệm vụ năm và hội nghị công chức, viên chức, hội nghị quán triệt, triển khai các văn bản của Đảng, Nhà nước. Tổ chức 04 Hội nghị: Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm 2022, 02 Hội nghị toàn thể cơ quan gắn với học tập, quán triệt, tuyên truyền các văn bản của Đảng, Tỉnh ủy và Đảng ủy Khối, 01 buổi Sinh hoạt Chính trị dưới Cờ, 6 buổi giao ban cơ quan Văn phòng, 12 cuộc giao ban lãnh đạo Văn phòng với Trưởng phòng, ban, đơn vị.

*d) Việc xin ý kiến người dân vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật*

Văn phòng đã chỉ đạo Trung tâm Thông tin đăng tải **73** dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh Sơn La để xin ý kiến tổ chức, cá nhân.

**2. Nội dung “Công khai, minh bạch trong hoạch định chính sách”**

Tuyên truyền, phổ biến triển khai thực hiện Luật Tiếp cận thông tin, Nghị định số 13/2018/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 2405/QĐ-UBND ngày 11/10/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin. Thực hiện các Chương trình Đề án tuyên truyền, PBGDPL; Đề án “*Tăng cường Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác PBGDPL*”; triển khai thực hiện các quy định của Luật Tiếp cận thông tin. Thường xuyên đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức nhận thức sâu sắc, đầy đủ về tầm quan trọng của Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính đối với sự phát triển bền vững của tỉnh. Thực hiện Báo cáo số 205/BC-UBND ngày ngày 13/5/2022 của UBND tỉnh về kết quả Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) năm 2021. Ngày 27/5/2022, Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 347/KH-VPUB về giữ vững Chỉ số thành phần và chỉ số nội dung đạt ở nhóm trung bình cao và cao nhất; khắc phục một số nhóm điểm thấp nhất và trung bình thấp để nâng cao Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công theo chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng. Đồng thời tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền tại các phòng, ban, đơn vị và tại Văn phòng nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện đúng các quy định của pháp luật.

Nhằm nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu Đảng ủy, cơ quan Văn phòng và người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc trong công tác công khai, minh bạch và thực hiện tốt các giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu tham nhũng, gây phiền hà sách nhiễu trong thực thi công vụ. Đảng ủy và Lãnh đạo Văn phòng thường xuyên đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức nhận thức sâu sắc, đầy đủ về tầm quan trọng của Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính đối với sự phát triển bền vững của tỉnh. Đồng thời tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền tại các phòng, ban, đơn vị và tại Văn phòng nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức thực hiện đúng các quy định của pháp luật. Tổ chức công khai, minh bạch theo đúng hướng dẫn của cấp trên và đảm bảo theo quy chế đề ra tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức giám sát hoạt động của cơ quan Văn phòng bao gồm các nội dung như: công tác tổ chức, bộ máy và cán bộ, các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; các nội quy, quy chế của cơ quan Văn phòng. Cụ thể: Ngày 14/01/2022, tại Hội nghị tổng kết công tác Văn phòng năm 2021, triển khai nhiệm vụ năm 2022, Văn phòng đã công khai kinh phí hoạt động năm bao gồm: các nguồn kinh phí

do ngân sách nhà nước cấp; các nguồn tài chính khác và quyết toán kinh phí năm của cơ quan Văn phòng... Ngoài ra, Văn phòng thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật. Việc trên khai các văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của cơ quan và các nội dung khác thuộc nhiệm vụ của Văn phòng, Văn phòng gửi xin ý kiến các phòng, ban, ơn vị trên nhóm Zalo của Văn phòng. Đồng thời giải quyết nhanh chóng những thắc mắc, khiếu nại nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và lắng nghe, tiếp thu ý kiến của các tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp và nhân dân.

Văn phòng đã chỉ đạo Trung tâm Thông tin tuyên truyền 55 tin, bài, 168 văn bản trên Chuyên mục Thông tin tuyên truyền phổ biến pháp luật-Cổng Thông tin điện tử tỉnh tại địa chỉ <https://sonla.gov.vn/4/467/63580/thong-tin-tuyen-truyen-pho-bien-phap-luat>; tuyên truyền được 39 tin, văn bản trên mục Thông tin tuyên truyền-Trang Thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh tại địa chỉ: <https://sonla.gov.vn/4/467/71922/thong-tin-tuyen-truyen>. Đồng thời đăng tải 04 văn bản công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất chi tiết và khung giá đất hiện thời; cơ quan tiếp nhận, giải quyết thủ tục; thời gian thực hiện thủ tục hành chính của từng cơ quan đơn vị có liên quan trong lĩnh vực đất đai theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

### **3. Nội dung “Trách nhiệm giải trình với người dân”**

Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết kịp thời khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức và của tổ chức, công dân. Đã tham mưu cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố giải quyết kịp thời các đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân không để tình trạng đơn thư tồn đọng, khiếu kiện kéo dài.

Tính từ ngày 01/12/2021 đến ngày 31/5/2022, Văn phòng đã chỉ đạo Ban Tiếp công dân tỉnh tiếp 64 lượt với 111 công dân trong đó có 03 đoàn đông người với 23 công dân. Tiếp thường xuyên 59 lượt với 98 công dân trong đó có 02 đoàn đông người với 18 công dân đến kiến nghị. Tiếp định kỳ, đột xuất của lãnh đạo UBND tỉnh 05 lượt với 13 công dân trong đó có 01 đoàn đông người với 05 công dân.

Nội dung tiếp công dân chủ yếu tập trung vào các vụ việc đề nghị giải quyết chế độ, chính sách khi Nhà nước thu hồi đất tại địa bàn các huyện, thành phố; giải quyết tranh chấp đất đai, về chế độ chính sách người có công...

Tiếp nhận 247 đơn trong đó 22 đơn khiếu nại, 28 đơn tố cáo, 197 đơn kiến nghị phản ánh. Đã xử lý 247/247 đơn, đủ điều kiện thủ lý 101 đơn trong đó chuyển đến cơ quan có thẩm quyền 78 đơn, hướng dẫn công dân 23 đơn, còn lại 146 đơn không đủ điều kiện thủ lý, tiến hành lưu theo quy định. Tham mưu với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo và đôn đốc các sở, ban, ngành giải quyết các vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài. Trong 6 tháng đầu năm, đã nhận

được 59 báo cáo kết quả giải quyết các vụ việc của các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố.

Nội dung chủ yếu liên quan đến công tác bồi thường, hỗ trợ tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất để thực hiện dự án như Dự án Kè suối Nậm La, Bệnh viện 550 giường; liên quan đến tranh chấp đất đai; việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; kiến nghị giải quyết về chế độ, chính sách liên quan đến chính sách bảo hiểm xã hội...

Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Văn phòng thực hiện nghiêm túc sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực HĐND, UBND tỉnh. Hồ sơ thủ tục hành chính sau khi tiếp nhận, được giải quyết nhanh chóng, kịp thời, đúng pháp luật. Tất cả vì sự hài lòng của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp. Quy trình giải quyết hồ sơ TTHC được công khai, minh bạch, giám sát, kiểm soát chặt chẽ từ khi tiếp nhận, giải quyết đến trả kết quả. Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đều có tinh thần, trách nhiệm, năng động, kỷ cương và có kinh nghiệm công tác, thái độ đúng mực khi giao tiếp, không gây khó khăn, phiền hà; hướng dẫn, giải thích đầy đủ, rõ ràng cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết TTHC.

Tính từ ngày 01/12/2021 đến hết ngày 31/5/2022, Văn phòng tiếp nhận 722 hồ sơ, đã giải quyết 699 hồ sơ chiếm 96,8% (*trả trước hạn 605 hồ sơ, đúng hạn 74 hồ sơ, hồ sơ trả lại 20 hồ sơ*). Hồ sơ đang giải quyết là 23, chiếm 3,2%.

Công Thông tin điện tử tỉnh nhận được 90 câu hỏi của người dân gửi qua Cổng thông tin điện tử tỉnh (*trong đó đã phối hợp với các sở, ngành, UBND các huyện trả lời được 89 câu, còn 01 câu hỏi đang trong thời gian chờ trả lời*).

#### **4. Nội dung “Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công”**

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2022 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022. Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-VPUB ngày 12/01/2022 về triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022. Kế hoạch đã nêu rõ yêu cầu của việc triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng xác định công tác phòng, chống tham nhũng là một nhiệm vụ chính trị thường xuyên, liên tục, lâu dài, là một trong các tiêu chí đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ hàng năm; xác định trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị, trước hết là trách nhiệm của người đứng đầu; tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục, tạo sự tự giác, thống nhất cao về ý chí, hành động trong các phòng, ban, đơn vị, tổ chức, của đảng viên, công chức, viên chức, lao động về phòng, chống tham nhũng. Kế hoạch đã được triển khai tới các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức qua hệ thống quản lý văn bản điều hành của Văn phòng.

Tính đến thời điểm báo cáo, tại cơ quan chưa phát hiện và không có cán bộ, công chức bị xử lý vì có hành vi tham nhũng.

## **5. Nội dung “Thủ tục hành chính công”**

Văn phòng đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 271/QĐUBND ngày 17/02/2022 ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2022. Theo đó, đề ra 9 nhóm công việc và 18 nhiệm vụ cụ thể gồm: xây dựng, ban hành văn bản tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện rà soát, đánh giá, công bố thủ tục hành chính; thực hiện công khai thủ tục hành chính; tham gia ý kiến về quy định thủ tục hành chính; tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; thực hiện truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; tập huấn, kiện toàn công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính; công tác thông tin báo cáo, học tập kinh nghiệm về kiểm soát thủ tục hành chính.

Cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục được triển khai nghiêm túc và có hiệu quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính, từng bước nâng cao sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp, tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết đúng hạn đạt trên 99%. Triển khai thực hiện số hoá hồ sơ giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh từ ngày 01/6/2022, tại bộ phận Một cửa cấp huyện từ 01/12/2022, tại bộ phận một cửa cấp xã bắt đầu kể từ ngày 01/6/2023 theo Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 21/5/2021 về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Sơn La.

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 21/01/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Sơn La về đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 02/3/2021 triển khai thực hiện Nghị quyết của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 212/KH-UBND ngày 03/11/2020 của UBND tỉnh về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025; Thực hiện có hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, đảm bảo tạo điều kiện thuận lợi nhất cho cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch với cơ quan hành chính nhà nước; Triển khai và thực hiện tốt Quyết định số 271/QĐUBND ngày 17/02/2022 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2022.

## **6. Nội dung “Cung ứng dịch vụ công”**

Thường xuyên quan tâm đầu tư nâng cấp một số trang thiết bị hiện đại phục vụ hoạt động của Văn phòng. Nâng cao trình độ chuyên môn đối với đội ngũ phục vụ, đội ngũ công chức, viên chức và thái độ phục vụ khách đến làm việc tại Văn phòng.

Thực hiện tốt công tác an ninh, trật tự trong cơ quan, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức đối với sự nghiệp bảo vệ tổ quốc trong lĩnh vực an ninh quốc phòng; xây dựng lực lượng tự vệ, lực lượng bảo vệ cơ quan, phối hợp chặt chẽ với A cảnh sát bảo vệ mục tiêu giữ gìn trật tự, trị an tại khu vực khu cơ quan. Tiếp tục đẩy mạnh phong trào "Toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc" gắn với cuộc vận động "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa" và đấu tranh với các loại tội phạm, tệ nạn xã hội.

### **7. Nội dung “Quản trị môi trường”**

Trong 6 tháng đầu năm, Văn phòng đã tham mưu với UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh ban hành 200 văn bản chỉ đạo triển khai về công tác bảo vệ môi trường trong phạm vi toàn tỉnh.

Nhằm nâng cao nhận thức về bảo vệ môi trường Văn phòng thường xuyên tăng cường công tác tuyên truyền về bảo vệ môi trường tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong việc bảo vệ môi trường, việc phân loại chất thải; tuyên truyền về công tác và tháng hành động bảo vệ môi trường,...

### **8. Nội dung “Quản trị điện tử”**

Văn phòng thường xuyên duy trì việc triển khai ứng dụng CNTT vào hoạt động của cơ quan Văn phòng, đẩy mạnh xây dựng và triển khai Chính phủ điện tử và đạt được những kết quả nhất định, góp phần nâng cao năng lực điều hành và đẩy mạnh việc thực hiện công tác cải cách hành chính. Thực hiện tốt Quyết định số 07/QĐ-VPUB ngày 24/02/2021 của Văn phòng ban hành Quy chế quản lý, khai thác, sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành Văn phòng UBND tỉnh. Đồng thời thường xuyên thực hiện tốt việc gửi, nhận văn bản giữa UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh liên thông với Văn phòng Chính phủ các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố và các cơ quan đơn vị ngành dọc cùng tham gia hệ thống. Đặc biệt trên hệ thống Quản lý văn bản điều hành 100% văn bản đi và văn bản đến đều được xử lý trên phần mềm ioffice và được ký số theo quy định (*trừ các văn bản có nội dung mật*) và áp dụng việc gửi, nhận văn bản giữa các cơ quan với các phòng, ban, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trực thuộc Văn phòng bằng hộp thư điện tử công vụ và hệ thống phần mềm Quản lý điều hành văn bản ioffice. Hệ thống Cơ sở dữ liệu quản lý theo dõi của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Trang thông tin điện tử của tỉnh và của Văn phòng hoạt động ổn định thông suốt an toàn và bảo mật. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chỉnh sửa các lỗi, hoàn thiện các yêu cầu kỹ thuật đảm bảo việc kết nối liên thông phần mềm quản lý văn bản trong việc gửi - nhận văn bản điện tử.

Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến kết nối giữa UBND tỉnh với Chính phủ, các Bộ, ngành trung ương và UBND các huyện, thành phố đã nâng cao hiệu quả trong công tác chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh, hiện đại, nhanh chóng, kịp thời. Kết quả trong 6 tháng đầu năm, đã kết nối thành công 52 cuộc họp với Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương 70

cuộc họp trực tuyến giữa UBND tỉnh với UBND các huyện, thành phố. Qua đó góp phần tích cực phục vụ cải cách hành chính, minh bạch hóa thông tin, tiết kiệm thời gian đối với các nguồn lực.

Thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến năm 2025; Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 15/8/2019 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ. Để giảm thiểu sử dụng văn bản giấy trong các phiên họp của UBND tỉnh và các cuộc họp tại Văn phòng UBND tỉnh, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính nhằm nâng cao năng lực, chất lượng phục vụ công tác của UBND tỉnh. Nhằm tiết kiệm kinh phí và sử dụng hiệu quả Hệ thống họp không giấy mà các cơ quan nhà nước dự kiến thuê trong thời gian tới, Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu triển khai Hệ thống điều hành và quản lý văn bản, hệ thống thông tin phục vụ họp (eCabinet), hệ thống thông tin báo cáo tỉnh Sơn La, dịch vụ công nghệ thông tin phục vụ phòng họp trực tuyến, thư điện tử công vụ, Cổng Thông tin điện tử tỉnh Sơn La.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2022**

**1. Tăng cường tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức các nội dung về nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025 để cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức nhận thức sâu sắc, đầy đủ về tầm quan trọng của Chỉ số PAPI đối với sự phát triển bền vững của tỉnh. Đồng thời tuyên truyền các nội dung về xây dựng chính quyền, cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trên Cổng Thông tin điện tử và trang Thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh. Trong đó chú trọng tuyên truyền và triển khai các nội dung sau: Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Thông báo số 332-TB/TU ngày 25/4/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số PAPI; Kết luận số 492-KL/TU ngày 07/9/2016 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số CCHC của tỉnh; Quyết định số 108/QĐ-UBND ngày 21/01/2021 của UBND tỉnh về Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công (PAPI) của tỉnh Sơn La giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 16/02/2022 về nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công (PAPI) của tỉnh Sơn La năm 2022; Kế hoạch số 19/KH-VPUB ngày 16/02/2022 về nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công (PAPI) và các văn bản triển khai thực hiện của Văn phòng; tập trung đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền cho đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động hiểu đầy đủ và thực hiện tốt Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn; Nội dung, kết quả các cuộc gặp gỡ, tiếp xúc, đối thoại của Lãnh đạo UBND tỉnh và Lãnh đạo Văn phòng với người dân; kết quả phòng, chống tham nhũng.**



2. Tiếp tục thực hiện đồng bộ công tác cải cách thủ tục hành chính. Tham mưu với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố thường xuyên rà soát, cập nhật, đơn giản hóa, công bố, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và trang Thông tin điện tử của Văn phòng; Phối hợp thực hiện tốt công tác một cửa tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh đảm bảo tạo điều kiện thuận lợi nhất cho cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch với cơ quan hành chính nhà nước.

3. Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết kịp thời khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức, của các tổ chức và công dân.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội dung, nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và của Lãnh đạo Văn phòng giao nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ công vụ.

Văn phòng UBND tỉnh trân trọng báo cáo./.

**Nơi nhận:**

- Đ/c Lê Hồng Minh- PCT UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Sở Thông tin và Truyền thông (b/c);
- LĐVPUBND tỉnh;
- Trang Thông tin điện tử Văn phòng;
- Lưu: VT, TCHCQT.H.01b.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Huy Anh**

**PHỤ LỤC**  
**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NÂNG CAO CHỈ SỐ HIỆU QUẢ**  
**QUẢN TRỊ VÀ HÀNH CHÍNH CÔNG CỦA VĂN PHÒNG UBND TỈNH 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2022**

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra	Phòng, ban, đơn vị chủ trì	Các sở, ban, ngành/ Phòng, ban, đơn vị trực thuộc phối hợp	Thời gian hoàn thành
<b>I</b>	<b>Nội dung “Tham gia của người dân ở cấp cơ sở”</b>				
1	<p>Lồng ghép nội dung nâng cao nhận thức về Chỉ số PAPI cho cán bộ, công chức, viên chức trong việc đăng ký tham gia tập huấn về công tác cải cách hành chính hàng năm do tỉnh tổ chức.</p> <p><b>Kết quả:</b> Công văn số 350/VPUB-TCHCQT ngày 30/3/2022 về việc đăng ký công chức tham gia tập huấn công tác cải cách hành chính năm 2022.</p>	<p>Công văn đăng ký tham gia tập huấn.</p>	<p>TCHCQT</p>	<p>Công chức, viên chức các phòng, ban, đơn vị có liên quan.</p>	<p>Theo quy định</p>
2	<p>Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 01/KH-VPUB ngày 08/01/2018 của Văn phòng UBND tỉnh về triển khai, thực hiện Đề án tăng cường và đổi mới công tác dân vận trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND “Tăng cường và đổi công tác dân vận trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và chính quyền các cấp trên địa bàn tỉnh” gắn với công tác cải cách hành chính, giai đoạn 2018-2022.</p> <p><b>Kết quả:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch số 13/KH-VPUB ngày 20/01/2022 về thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2022.</li> <li>- Kế hoạch số 22/KH-VPUB ngày 01/3/2022 về kiểm tra việc thực hiện công tác dân vận, dân chủ năm 2022 đối với phòng Nội chính.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch kiểm tra việc triển khai, thực hiện dân vận, dân chủ một số cơ quan, đơn vị thuộc Văn phòng.</li> <li>- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện.</li> </ul>	<p>TCHCQT</p>	<p>Các phòng, ban, đơn vị</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành kế hoạch quý I/2022.</li> <li>- Báo cáo lồng ghép kết quả thực hiện với báo cáo 6 tháng, năm kết quả thực hiện công tác dân vận, dân chủ.</li> </ul>

	<p>- Báo cáo số 11/BC-VPUB ngày 11/01/2022 sơ kết 03 năm thực hiện Quy định số 12-QĐ/TU ngày 27/12/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền với nhân dân</p> <p>- Báo cáo số 83/BC-VPUB ngày 20/5/2022 kết quả thực hiện công tác dân vận, dân chủ 6 tháng đầu năm; Nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2022.</p>				
<b>II</b>	<b>Nội dung “Công khai, minh bạch trong hoạch định chính sách”</b>				
1	<p>Kế hoạch thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2021.</p> <p><b>Kết quả:</b></p> <p>- Kế hoạch số 08/KH-VPUB ngày 17/01/2022 của Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản QPPL năm 2022.</p> <p>- Kế hoạch số 10/KH-VPUB ngày 18/01/2022 của Văn phòng UBND tỉnh thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2022.</p> <p>- Kế hoạch số 09/KH-VPUB ngày 18/01/2022 của Văn phòng UBND tỉnh thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022.</p>	<p>- Kế hoạch của VP.</p> <p>- Báo cáo kết quả thực hiện.</p>	TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị	<p>- Tháng 01/2022 và triển khai thực hiện thường xuyên.</p> <p>- Báo cáo kết quả 6 tháng và năm theo quy định.</p>
2	<p>Thực hiện công khai các thông tin theo quy định tại Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin; tăng cường các hoạt động tuyên truyền, cung cấp thông tin, tài liệu về quyền tiếp cận thông tin của công dân bằng các hình thức phù hợp.</p> <p><b>Kết quả:</b> Trong 6 tháng đầu năm, Văn phòng cung cấp thông tin cho 02 công dân theo quy định.</p>	Văn bản triển khai của VP	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Khi có yêu cầu

3	Công khai Kế hoạch sử dụng đất 5 năm (2021-2025) cấp tỉnh. <b>Kết quả:</b> Đăng tải 04 dự thảo xin ý kiến người dân về kế hoạch sử dụng đất của các huyện, thành phố.	Tổ chức đăng tải, công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.	Trung tâm Thông tin	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Sau khi được UBND tỉnh phê duyệt.
4	Thông báo công khai khung giá đất, bảng giá đất hiện thời trên Cổng thông tin điện tử tỉnh. <b>Kết quả:</b> Đăng tải 06 văn bản tại chuyên mục Bảng giá đất <a href="https://sonla.gov.vn/4/467/61753/bang-gia-dat">https://sonla.gov.vn/4/467/61753/bang-gia-dat</a> trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.	Tổ chức đăng tải, công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.	Trung tâm Thông tin	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Sau khi được UBND tỉnh phê duyệt.
<b>III</b>	<b>Nội dung “Trách nhiệm giải trình với người dân”</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức Hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp; người đứng đầu các sở, ban, ngành cấp tỉnh với nhân dân (theo Quy định số 12-QĐi/TU ngày 27/02/2019 của Tỉnh ủy). <b>Kết quả:</b> Kế hoạch số 06/KH-VPUB ngày 17/01/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về đối thoại của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh với công chức, viên chức, người lao động và nhân dân.	- Kế hoạch của VP. - Báo cáo kết quả thực hiện.	TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	- Quý I/2022. - Báo cáo kết quả thực hiện.
2	Tham mưu đề xuất với Chủ tịch UBND tỉnh nội dung đối thoại, tháo gỡ khó khăn cho Doanh nghiệp, Hợp tác xã định kỳ 6 tháng/lần. <b>Kết quả:</b> - Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 26/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức đối thoại với các doanh nghiệp chăn nuôi, chế biến nông sản trong lĩnh vực đầu tư, tài nguyên và môi trường, xây dựng, công thương, nông lâm nghiệp, thuế, giao thông vận tải và quản lý vận hành Khu công nghiệp, Cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh Sơn La - Lần 1, năm 2022.	- Kế hoạch của UBND tỉnh. - Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh.	Phòng Tổng hợp	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	6 tháng/lần

	- Thông báo số 94/TB-VPUB ngày 28/02/2022 của Văn phòng UBND tỉnh thông báo kết luận của đồng chí Đặng Ngọc Hậu - Phó Chủ tịch UBND tỉnh tại Hội nghị đối thoại với các doanh nghiệp liên quan đến công tác môi, đất đai và nghĩa vụ tài chính Lần 1, năm 2022.				
3	Ban hành kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Doanh nhân Việt Nam 13/10.	- Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Tổng hợp	Phòng Kinh tế	Tháng 10/2022
4	Cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời cho người dân và tổ chức, nhất là các chính sách, pháp luật của Nhà nước trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và trang thông tin điện tử của Văn phòng. <b>Kết quả:</b> Văn phòng chỉ đạo Trung tâm Thông tin tuyên truyền 266 tin, bài/văn bản trên Chuyên mục Thông tin tuyên truyền phổ biến pháp luật, Cổng Thông tin điện tử tỉnh và Chuyên mục Thông tin tuyên truyền, Trang Thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh.	Các văn bản về chính sách, pháp luật của Nhà nước	Trung tâm Thông tin	Các phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên
5	Thực hiện nghiêm quy định trách nhiệm giải trình theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng. <b>Kết quả:</b> - Báo cáo số 34/BC-VPUB ngày 09/3/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng quý I năm 2022.	Báo cáo kết quả	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị	Báo cáo theo quy định
<b>IV</b>	<b>Nội dung “Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công”</b>				

1	<p>Ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2021.</p> <p><b>Kết quả:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch số 05/KH-VPUB ngày 12/01/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022.</li> <li>- Báo cáo số 34/BC-VPUB ngày 09/3/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng quý I năm 2022.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch của VP.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tháng 01/2022 và tổ chức triển khai theo kế hoạch.</li> <li>- Báo cáo kết quả theo quy định.</li> </ul>
2	Thực hiện nghiêm túc việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng TCHCQT	Cán bộ, công chức, viên chức	Năm 2022
3	<p>Kiểm tra các phòng, ban, đơn vị trực thuộc về thực hiện công tác CCHC năm 2021 của Văn phòng.</p> <p><b>Kết quả:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch số 216/KH-VPUB ngày 28/02/2022 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022.</li> <li>- Quyết định số 32/QĐ-VPUB ngày 02/3/2022 về việc thành lập Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính của Văn phòng năm 2022.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch của VP.</li> <li>- Các văn bản triển khai thực hiện.</li> <li>- Báo cáo kết quả.</li> </ul>	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị.	Năm 2022
<b>V</b>	<b>Nội dung “Thủ tục hành chính công”</b>				
1	<p>Ban hành và triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021.</p> <p><b>Kết quả:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định số 271/QĐUBND ngày 17/02/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2022;</li> <li>- Báo cáo số 118/BC-UBND ngày 22/3/2022 về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch của UBND tỉnh.</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	Phòng KSTTHC	Các, phòng, ban, đơn vị có liên quan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành kế hoạch tháng 01/2021.</li> <li>- Báo cáo kết quả hàng quý và năm</li> </ul>

	chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý I năm 2022 trên địa bàn tỉnh Sơn La.				
2	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC năm 2021. <b>Kết quả:</b> Kế hoạch số 04/KH-TCT ngày 16/3/2022 của Tổ công tác 1169 về kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh và kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022.	- Kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh. - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng KSTTHC	Các, phòng, ban, đơn vị có liên quan	- Kế hoạch ban hành trong Quý I/2021. - Báo cáo kết quả tháng 12/2021
3	Tập trung rà soát, cắt giảm, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân. <b>Kết quả:</b> Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành 15 Quyết định công bố danh mục TTHC và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của các sở, ngành. Trong đó bảo đảm cắt giảm ít nhất 25% thời gian giải quyết TTHC so với quy định của Trung ương.	Quyết định công bố bộ (danh mục) TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	Phòng KSTTHC	Các, phòng, ban, đơn vị có liên quan	Khi có Quyết định công bố TTHC của Bộ, Ngành, Trung ương
4	Công khai đầy đủ về tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng thông tin điện tử/Cổng dịch vụ công cấp tỉnh/Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh/Bộ phận tiếp nhận và kết quả cấp huyện, cấp xã. <b>Kết quả:</b> Các TTHC sau khi được công bố đã được cập nhập, tích hợp, công khai trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và được các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức niêm yết đầy đủ tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả TTHC của cơ quan có thẩm quyền giải quyết TTHC, công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, trang Thông tin điện tử của đơn vị.	Công khai đầy đủ, kịp thời TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	Phòng KSTTHC	Các, phòng, ban, đơn vị có liên quan	Thực hiện thường xuyên

5	<p>Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về quy định hành chính, thực hiện giải quyết TTHC tại cơ quan hành chính nhà nước các cấp</p> <p><b>Kết quả:</b> Cổng Thông tin điện tử tỉnh nhận được 90 câu hỏi của người dân gửi qua Cổng thông tin điện tử tỉnh <a href="https://sonla.gov.vn/4/467/38179/HOI-DAP/">https://sonla.gov.vn/4/467/38179/HOI-DAP/</a> (trong đó đã phối hợp với các sở, ngành, UBND các huyện trả lời được 89 câu, còn 01 câu hỏi đang trong thời gian chờ trả lời).</p>	Báo cáo kết quả	Trung tâm Thông tin	Phòng KSTTHC; Trung tâm PVHCC	Báo cáo định kỳ 6 tháng và năm theo quy định
6	<p>Phối hợp với các sở, ban, ngành tham gia xây dựng rà soát, xây dựng quy trình giải quyết TTHC theo các Quyết định công bố Danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh. Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC liên thông giữa các sở, ban, ngành với UBND tỉnh (thuộc trách nhiệm tiếp nhận, tham mưu giải quyết của Văn phòng UBND tỉnh). Có giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.</p> <p><b>Kết quả:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành 15 Quyết định công bố danh mục TTHC và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của các sở, ngành.</li> <li>- Đã tiếp nhận 03 PAKN trên Cổng dịch vụ công Quốc gia. Trong đó đã chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý và có văn bản trả lời 02 PAKN, 01 PAKN đang chờ công dân bổ sung thông tin để xử lý.</li> </ul>	Văn bản trả lời phản ánh, kiến nghị; Báo cáo kết quả.	Phòng KSTTHC	Các phòng, ban, đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khi có phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân.</li> <li>- Báo cáo kết quả theo quy định.</li> </ul>
VI	<b>Nội dung “Cung ứng dịch vụ công”</b>				



1	Thực hiện Nghị quyết của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ bảo vệ ANQG, bảo đảm TTATXH; Chỉ thị của UBND tỉnh về công tác đảm bảo ANTT năm 2022. <b>Kết quả:</b> Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về công tác bảo đảm an ninh, trật tự năm 2022.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Báo cáo kết quả theo quy định.
2	Thực hiện công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc. <b>Kết quả:</b> Kế hoạch số 16/KH-VPUB ngày 12/02/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2022.	Kế hoạch của VP.	Phòng TCHCQT	Các phòng, ban, đơn vị có liên quan	Báo cáo kết quả theo quy định.
<b>VII</b>	<b>Nội dung “Quản trị môi trường”</b>				
1	Chỉ đạo triển khai các hoạt động tuyên truyền luật bảo vệ môi trường, hưởng ứng các ngày lễ lớn về môi trường: Ngày môi trường thế giới; Chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn. <b>Kết quả:</b> Công văn số 1738/UBND-KT ngày 12/5/2022 về việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Môi trường thế giới; tháng hành động vì môi trường năm 2022.	Văn bản của UBND tỉnh.	Phòng Kinh tế	Sở Tài nguyên và Môi trường	- Văn bản chỉ đạo quý II, - Báo cáo kết quả quý IV/2022
2	Chỉ đạo tăng cường công tác bảo vệ nguồn nước đối với hoạt động chế biến nông sản, chăn nuôi trên địa bàn tỉnh. <b>Kết quả:</b> Quyết định số 368/QĐ-UBND ngày 03/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch cấm mốc hành lang bảo vệ nguồn nước năm 2022 trên địa bàn tỉnh Sơn La.	- Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh. - Báo cáo kết quả.	Phòng Kinh tế	Sở Tài nguyên và Môi trường	- Văn bản chỉ đạo quý III/2022 - Báo cáo kết quả quý IV/2022

VIII	Nội dung “Quản trị điện tử”				
1	<p>Cung cấp đầy đủ thông tin TTHC cần phải công khai của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, phục vụ việc tra cứu của người dân và doanh nghiệp được thuận tiện.</p> <p><b>Kết quả:</b> Các thủ tục hành chính của các sở, ban, ngành được tích hợp đầy đủ tại địa chỉ <a href="https://sonla.gov.vn/4/467/64741/Thu-tuc-hanh-chinh/">https://sonla.gov.vn/4/467/64741/Thu-tuc-hanh-chinh/</a></p>	Chỉ dẫn, biểu mẫu, thủ tục hành chính đã tích hợp	Trung tâm Thông tin	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã; các phòng, ban, đơn vị có liên quan.	Quý IV/2022
2	<p>Thực hiện quy trình tiếp nhận, trả lời phản ánh kiến nghị và công khai kết quả trả lời phản ánh kiến nghị trên Cổng thông tin điện tử theo đúng quy định.</p> <p><b>Kết quả:</b> Cổng Thông tin điện tử tỉnh nhận được 90 câu hỏi của người dân gửi qua Cổng thông tin điện tử tỉnh <a href="https://sonla.gov.vn/4/467/38179/HOI-DAP/">https://sonla.gov.vn/4/467/38179/HOI-DAP/</a></p>	Đường link, hình ảnh chụp bài dẫn nội dung đã đăng tải	Trung tâm Thông tin	Các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã; các phòng, ban, đơn vị có liên quan.	Quý IV/2022./.